

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ BONUM
WE WROCŁAWIU**



PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025, poz. 881) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Bonum we Wrocławiu;
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
- 7) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej Bonum we Wrocławiu;
- 8) Organie Prowadzącym - rozumie się przez to Fundację „Bonum Educationis”;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Bonum we Wrocławiu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna Bonum we Wrocławiu.
2. Siedziba szkoły mieści się we Wrocławiu (53-608) przy ul. Robotniczej 36-38.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na okres pierwszego etapu edukacyjnego ze względu na: niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją; niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim; a w szczególności dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
6. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
7. Organem prowadzącym jest Fundacja „Bonum Educationis” z siedzibą we Wrocławiu (50-247) przy ul. Paulińskiej 14, numer KRS 0000797942.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
9. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka, głoszonej przez Kościół Katolicki, która stanowi punkt odniesienia i inspiracji dla całej działalności szkoły. Prowadzony w niej proces kształcenia i wychowania zmierza ku syntezie wiary i nauki oraz wiary i życia, przejawiającej się w postawie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Szkoła wchodzi w skład Katolickiego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wrocławiu.

11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.
12. Nauka w szkole jest bezpłatna.
13. Szkoła Podstawowa Specjalna Bonum we Wrocławiu nie posiada obwodu szkolnego. Przyjmuje dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Szkoła Podstawowa Specjalna Bonum może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Punktem odniesienia i inspiracją dla celów i zadań realizowanych w szkole jest chrześcijańska wizja człowieka, głoszona przez Kościół Katolicki.
2. Główną zasadą pracy szkoły jest uszanowanie prymatu osoby nad działaniem. Podmiotem działań szkoły jest uczeń - a nie klasa, osoba ludzka - a nie zbiorowość. Praca wychowawcza i dydaktyczna domaga się od nauczycieli i wychowawców przede wszystkim indywidualnych kontaktów z uczniami.
3. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych;
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) programów nauczania.
 Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Celem szkoły jest dążenie do integralnego rozwoju ucznia, zgodnie z chrześcijańską, personalistyczną koncepcją osoby ludzkiej. Rozwój ten dokonuje się w pięciu podstawowych płaszczyznach:
 - 1) płaszczyzna formacji fizycznej;
 - 2) płaszczyzna formacji intelektualnej;
 - 3) płaszczyzna formacji społecznej;
 - 4) płaszczyzna formacji moralnej;
 - 5) płaszczyzna formacji duchowej;
5. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone przepisami prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem, w sposób harmonijny traktując je jako wzajemnie uzupełniające się i równoważne.
6. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły określana jest przez:
 - 1) podstawę programową zatwierdzoną przez MEN, ramowe plany nauczania, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) wewnątrzszkolne zasady oceniania.

§ 5

1. W pracy dydaktycznej szkoła w szczególności zwraca uwagę na:
 - 1) zapewnienie możliwości zdobywania rzetelnej wiedzy i umiejętności, na poziomie umożliwiającym uczniom kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia, realizując co najmniej ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 2) indywidualizację kształcenia realizowaną stosownie do potrzeb i możliwości poszczególnych uczniów poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych ucznia;

- 4) problemowe poznawanie praw i zjawisk;
- 5) rozumienie przekazywanej wiedzy;
- 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 7) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności istniejących w świecie;
- 8) rozbudzanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy i dobra;
- 9) kształtowanie w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 10) wprowadzanie ucznia w świat nauki, kultury i sztuki;
- 11) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i udzielaniem pierwszej pomocy;
- 12) prowadzenie edukacji regionalnej;
- 13) prowadzenie edukacji ekologicznej;
- 14) rozbudzanie u uczniów potrzeby podejmowania aktywności fizycznej, poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć wychowania fizycznego, organizowanie imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych, różnych form współzawodnictwa sportowego.

2. W pracy wychowawczej szkoła troszczy się o:

- 1) osobowy, indywidualny kontakt z uczniem jako najwłaściwszy i najskuteczniejszy sposób wychowania;
- 2) kształtowanie zdrowego środowiska wychowawczego jako wspólnoty szkolnej opartej na relacjach osób;
- 3) wspieranie wychowawczej roli rodziny;
- 4) kształtowanie postaw i umiejętności społecznych ucznia;
- 5) formację do prawdziwej miłości rozumianej jako bezinteresowna służba na rzecz innych;
- 6) kształtowanie u uczniów samodzielności w dążeniu do dobra;
- 7) naukę samodzielności, obowiązkowości i odpowiedzialności;
- 8) wychowanie do odkrywania i poszanowania dobra wspólnego, jakim są rodzina, klasa, szkoła, wspólnota Kościoła, Ojczyzna, świat przyrody, dobra kultury i dobra materialne;
- 9) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz bliźnich i dobra wspólnego;
- 10) kształtowanie u uczniów postawy dialogu;
- 11) umożliwianie członkom społeczności szkolnej pogłębionej formacji duchowej i religijno-moralnej;
- 12) kształtowanie miłości Ojczyzny i poczucia odpowiedzialności za nią;
- 13) kształtowanie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów;
- 14) poznawanie zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego (w tym moralnych) oraz sposobów obrony przed nimi.

3. W działaniach opiekuńczych szkoła dąży do skutecznego zapewnienia uczniom przebywającym pod jej opieką bezpieczeństwa oraz właściwych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i duchowego poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobowego, rozumianego jako poczucie bycia akceptowanym i przyjętym we wspólnocie ze wszystkimi swoimi słabościami, talentami i potrzebami;
- 2) udzielanie uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb fizycznych, psychicznych i intelektualnych ucznia oraz troszczenie się o zapewnienie mu równych szans;
- 4) odpowiednią organizację zajęć, przerw, wyjazdów szkolnych oraz zorganizowanego dowozu do szkoły;

- a) wychowawcy klas zapoznają uczniów z obowiązującymi ich zasadami bezpieczeństwa,
 - b) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, zarówno w obiektach szkoły, jak i poza nimi, odpowiadają prowadzący je nauczyciele,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów podczas drogi na zajęcia odbywające się poza siedzibą szkoły odpowiadają opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
 - d) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury, zgodnie z harmonogramem i wyznaczonym zakresem. W salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach nieprzeznaczonych do spędzania przerw, uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką pracownika szkoły, który odpowiada za ich bezpieczeństwo,
 - e) za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek, warsztatów i innych wyjazdowych form zajęć odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników z regulaminem wyjazdu oraz przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły dokumentację zgodną z przepisami dotyczącymi organizacji turystyki;
- 5) planowanie lekcji i innych zajęć z uwzględnieniem zasad higieny nauki i pracy;
 - 6) zapewnienie bieżącej opieki zdrowotnej nad uczniem;
 - 7) zabezpieczenie szkolnych urządzeń z dostępem do Internetu przed możliwością korzystania za ich pośrednictwem z niepożądanych treści;
 - 8) propagowanie zdrowego stylu życia i nauki;
 - 9) organizowanie miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie szkoły;
 - 10) organizowanie dla uczniów wyjazdów prozdrowotnych i wypoczynkowych;
 - 11) organizowanie lub świadczenie pomocy socjalnej, korzystając z posiadanych możliwości.

§ 6

1. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
4. Zadaniem zespołu planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Szkoły Podstawowej są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Jeżeli organ prowadzący przewidział w szkole stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, dyrektor szkoły dokonuje powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły:
 - 1) odpowiada za realizację celów i zadań szkoły;
 - 2) kieruje całokształtem działalności szkoły, dbając o jej wysoki poziom dydaktyczny, wychowawczy, opiekuńczy i organizacyjny oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 3) odpowiada za utrzymanie i rozwój katolickiego charakteru szkoły;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) organizuje rekrutację uczniów i przyjmuje ich do szkoły;
 - 6) zapewnia warunki do integralnego rozwoju uczniów oraz ich bezpieczeństwa osobowego;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) podejmuje czynności pozwalające na zwolnienie uprawnionych uczniów z obowiązku uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, nauki drugiego języka obcego, informatyki;
 - 11) nadzoruje realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów;
 - 12) w uzasadnionych przypadkach, występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia realizującego obowiązek szkolny, do innej szkoły;
 - 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, wykonując wobec nich czynności pracodawcy i przełożonego:
 - a) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły przyjmując osoby, które będą utożsamiać się z misją szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania dydaktyczne i wychowawcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w niniejszym Statucie;
 - b) zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - c) podejmuje decyzje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - d) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - e) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz na podstawie arkusza organizacyjnego, dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

4. wspiera pracowników szkoły w ich integralnym rozwoju;
5. odpowiada za właściwy przebieg awansu zawodowego nauczyciela w szkole;
6. dokonuje oceny pracy nauczycieli z uwzględnieniem realizacji misji i charakteru szkoły;
7. powołuje zespoły nauczycielskie;
8. jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
 - 2) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w tym, w terminie do dnia 31 sierpnia, szczegółowe wyniki i wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
9. stwarza warunki harmonijnej współpracy z rodzicami:
 - 1) ochrania i buduje autorytet rodziców;
 - 2) dba o realizację zadań szkoły przygotowujących uczniów do życia w rodzinie;
 - 3) kształtuje u rodziców świadomość odpowiedzialności za szkołę jako dobro wspólne;
 - 4) ukazuje rodzicom drogę wychowawczą szkoły i zaprasza do jej podejmowania;
 - 5) organizuje konsultacje i spotkania z rodzicami;
 - 6) organizuje dla rodziców szkolenia, warsztaty, spotkania ze specjalistami i inne formy wspierania roli rodziny w miarę posiadanych możliwości;
 - 7) służy pomocą rodzinie w zgłaszanych trudnościach;
 - 8) dba o prawidłowy przepływ informacji pomiędzy szkołą i rodzicami;
 - 9) współpracuje z radą rodziców.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z przepisów prawa, w tym statutu szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, zatrudnieni w szkole nauczyciele i pracownicy dydaktyczni.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 10

1. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) plan organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniotwórczym i wspierającym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
5. Do Rady Rodziców szkoły mają zastosowania przepisy art. 87 Prawo oświatowe.

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski, reprezentujący uczniów i uczestniczący w organizacji ich aktywności w życiu szkolnym. Samorząd działa w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu szkolnego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 14

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się zasadą wzajemnego szacunku i dobra wspólnego, jakim jest szkoła.
2. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
3. Każdy z organów działa zgodnie ze swoimi statutowymi kompetencjami.
4. Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor szkoły.
5. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.
7. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 15

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły.
 - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę, lub organ nadzoru pedagogicznego.
 - 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
 - 6) W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący. Organ prowadzący podejmuje arbitraż na podstawie pisemnego wniosku jednej ze stron sporu.
 - 7) Spory między organami szkoły rozstrzygane są w drodze wzajemnych konsultacji i mediacji, z zachowaniem zasady współdziałania i dobra ucznia.
 - 8) W przypadku braku porozumienia decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 9) Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego, a w sprawach nadzoru pedagogicznego - do kuratora oświaty.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Kształcenie w szkole trwa trzy lata.
2. Uczniom ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

3. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, podejmuje rada pedagogiczna z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres I - rozpoczynający się od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku przed feriami zimowymi;
 - 2) okres II - rozpoczynający się po piątku po feriach zimowych do końca roku szkolnego.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
9. Arkusz organizacji szkoły sporządza dyrektor szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
10. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może w trakcie roku szkolnego dokonać zmian w arkuszu organizacji szkoły.
11. Na podstawie arkusza organizacji szkoły dyrektor przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Organizacja nauczania w poszczególnych klasach/oddziałach jest prowadzona zgodnie ze szkolnym planem nauczania, który konstruowany jest w oparciu o ramowy plan nauczania.
13. Za opracowanie, aktualizację i realizację planu pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. W szkole tworzy się oddziały dla uczniów zgodnie z arkuszem organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. Stworzenie nowego oddziału w roku szkolnym odbywa się za zgodą organu prowadzącego.
4. Nazwy oddziałów oznacza się zgodnie z obowiązującą w szkole nomenklaturą.
5. Liczbę uczniów w oddziałach i innych grupach określają przepisy prawa oświatowego oraz organ prowadzący, w momencie zatwierdzania arkusza organizacji szkoły.
6. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę nietączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
7. Zajęcia obowiązkowe mogą być realizowane również jako nauczanie indywidualne, na podstawie stosownego orzeczenia, zgodnie z arkuszem organizacji szkoły.
8. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zajęcia edukacyjne określone planem nauczania w oddziałach z uczniami klas I-III są prowadzone w systemie zintegrowanym, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 9 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

13. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów oraz ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły.
14. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.
15. W celu uatrakcyjnienia procesu edukacyjnego szkoła może organizować zajęcia poza szkołą.

§ 18

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może być on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym z uwzględnieniem zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Szczegółowe zasady organizacji nauczania indywidualnego, w tym liczbę godzin, określa rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 19

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
 - 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi:
 - a) nauczyciele,
 - b) specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Osoby wymienione w ppkt. b., w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Procedura wdrażania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 20

1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

2. W klasach I-III działania doradcze mają charakter wstępny i realizowane są poprzez zajęcia wspierające poznawanie siebie, rozwijanie zainteresowań, kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i współpracy.
3. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują wychowawcy, nauczyciele i specjaliści w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz działań dodatkowych.

§ 21

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, a także ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
 - 2) wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizację życia szkoły zgodnie z przepisami BHP oraz systematycznie prowadzonej kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
 - 3) zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania w pomieszczeniach szkolnych,
 - 4) wyposażenie szkoły dostosowane do zasad ergonomii i posiadające odpowiednie certyfikaty,
 - 5) przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, szczególnie nauczycieli prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego,
 - 6) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły,
 - 7) samodoskonalenie pracowników szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy,
 - 8) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści niepożądanych poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiednich programów chroniących,
 - 9) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 11) realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, który uwzględnia rzeczywiste problemy i zagrożenia, potrzeby rozwojowe uczniów i specyfikę środowiska szkolnego,
 - 12) zamieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacyjnego, drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały,
 - 13) wprowadzenie zakazu palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, narkotyków na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza nią.
2. Szkoła zapewnia opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają pracownicy szkoły wskazani na liście wyjazdowej na dany wyjazd/wycieczkę.
3. Szkoła promuje zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) realizowanie tematyki zdrowotnej na lekcjach edukacyjno-wychowawczych,
 - 2) prowadzenie warsztatów i zajęć z profilaktyki i uzależnień,
 - 3) realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 4) współpracę z rodzicami i środowiskiem,
 - 5) dzielenie się wiedzą z członkami Rady Pedagogicznej,
 - 6) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 7) doskonalenie nauczycieli w zakresie promocji zdrowia,
 - 8) organizowanie dla rodziców warsztatów dotyczących profilaktyki uzależnień, bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, wychowania, organizowane przez psychologa szkolnego oraz w miarę potrzeb i możliwości przez wykwalifikowanych pracowników właściwych instytucji.

§ 22

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do zasobów edukacyjnych poprzez współpracę z Miejską Biblioteką Publiczną we Wrocławiu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów biblioteki określa Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się poszanowaniem godności osobistej ucznia, dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przestrzega prawa dotyczącego pracy nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) pomocy ze strony dyrektora w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) stosowania programów nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) decydowania o wyborze podręczników i materiałów edukacyjnych, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów w zakresie prowadzonych zajęć;
 - 5) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 6) swobodnego wyrażania swoich poglądów, proponowania i realizowania nowatorskich koncepcji pedagogicznych i organizacyjnych, uatrakcyjnających i usprawniających pracę szkoły;
 - 7) doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 8) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - 9) oceny swojej pracy;
 - 10) korzystania z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 2) wychowywanie uczniów w duchu wartości chrześcijańskich,
 - 3) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej;
 - 4) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
 - 5) planowanie pracy na zasadach określonych w szkole;
 - 6) wzbogacanie swojego warsztatu pracy;
 - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 8) prowadzenie zajęć za nieobecnych nauczycieli, zgodnie z poleceniem służbowym/harmonogramem zastępstw;
 - 9) przestrzeganie zapisów niniejszego statutu i innych dokumentów wewnętrznych;
 - 10) rozpoznawanie problemów uczniów oraz zgłaszanie ich nauczycielowi wychowawcy danego oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, a w dalszej kolejności dyrektorowi;

- 11) wspieranie każdego ucznia w rozwoju na miarę jego możliwości, z uwzględnieniem wieku ucznia, jego potrzeb oraz warunków środowiskowych;
 - 12) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 13) respektowanie i realizacja wymagań dyrektora odnośnie dyscypliny pracy, terminowości w wykonywaniu zadań i zarządzeń;
 - 14) realizowanie w ramach 40 godzin na tydzień innych czynności niż te, które wynikają z tygodniowego przydziału godzin, a które wynikają z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 15) przestrzeganie uprawnień uczniów i ich rodziców, w tym zaznajamianie ich z informacjami wynikającymi z przepisów prawa;
 - 16) sprawowanie opieki nad powierzonym mu mieniem szkolnym;
 - 17) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących w szkole regulaminów, w tym zapoznanie z nimi uczniów;
 - 18) ochrona danych osobowych uczniów;
 - 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora;
 - 20) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zachowanie w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
 - 21) pełnienie dyżurów nauczycielskich, zapewniających uczniom bezpieczeństwo;
 - 22) indywidualizowanie pracy z uczniem, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 23) przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora;
 - 24) uczestniczenie w szkoleniach i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
 - 25) przestrzeganie w szkole zasad współżycia społecznego;
 - 26) przestrzeganie zasady, aby nie korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem sytuacji szczególnych;
 - 27) poddanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
 - 28) współpraca z dyrektorem oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących jakości pracy;
 - 29) inne wynikające z obowiązującego prawa.
6. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.
 7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami.
 8. W celu realizacji zadań wychowawca klasy oraz inni nauczyciele:
 - 1) zapoznają się z warunkami życia uczniów oraz otaczają każdego z nich działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi,
 - 2) prowadzą systematyczne konsultacje z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym na temat rozwoju ucznia,
 - 3) współorganizują specjalistyczną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) współdziałają z innymi nauczycielami planując działania wychowawcze oraz koordynują ich realizację w stosunku do ogółu uczniów, a także do tych, którym potrzebna jest szczególna opieka,
 - 5) realizują opracowany plan wychowawczo-profilaktyczny powstały w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły na dany rok szkolny,
 - 6) organizują spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły,

- 7) rozpoznają indywidualne predyspozycje, uzdolnienia oraz zainteresowania uczniów i współorganizują warunki wspomagające ich rozwój,
- 8) planują i organizują wspólnie z rodzicami różne formy zajęć rozwijających aktywność własną uczniów i integrujące grupę,
- 9) na bieżąco informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
- 10) zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa,
- 11) wdrażają działania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa.

§ 24

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier, ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę oraz ograniczające aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,
 - b) rozpoznawaniu predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier, ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 9) inne wynikające z obowiązującego prawa.
2. Formy spełniania zadań pedagoga i psychologa dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
 - 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) inne wynikające z obowiązującego prawa.

§ 25

1. W szkole może być zatrudniona dodatkowo pomoc nauczyciela.

2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań wyznaczonych przez dyrektora oraz określonych w zakresie obowiązków;
- 2) harmonijne współdziałanie z nauczycielem;
- 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami oraz współpracownikami;
- 6) przestrzeganie zasady, aby nie korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania szkoły jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w estetyce i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

§ 27

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
3. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
4. Kryterium zapisane w ust. 3 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela i pozostałych pracowników.

UCZNIOWIE

§ 28

1. Uczniami szkoły są dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawne ruchowo w tym z afazją oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki podczas zajęć szkolnych, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu rewalidacji w integracji ze społeczeństwem;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) szczególnie troskliwego i życzliwego, zgodnego z indywidualnymi potrzebami, godnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce;
 - 6) przedstawiania wychowawcy, specjaliście, dyrektorowi swoich problemów i uzyskania od nich pomocy;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 8) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 9) korzystania pod opieką wychowawcy ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia szkoły oraz pomocy dydaktycznych, boiska i urządzeń sportowych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem;

- 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 11) udziału w życiu swojej szkoły na miarę swoich potrzeb i możliwości;
 - 12) nieodpłatnego podręcznika lub materiału edukacyjnego mającego postać papierową lub elektroniczną, przeznaczonego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania;
 - 13) nieodpłatnego korzystania z materiałów ćwiczeniowych bez konieczności ich zwrotu;
 - 14) do wydłużenia etapu edukacyjnego;
 - 15) informacji o swoich prawach.
3. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów.
 4. Uczeń bądź rodzic/opiekun ma prawo złożyć na piśmie skargę do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 3 dni od ich wystąpienia. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 7 dni i poinformowania ucznia, rodzica/opiekuna o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 29

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów prawa;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia szkolnego, w tym właściwego zachowania się podczas zajęć, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) aktywnego uczestnictwa w życiu oddziału i szkoły;
 - 5) dbania o porządek w sali edukacyjnej i w szkole;
 - 6) szanowania mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 7) dbania o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów, nieulegania nałogom i przekonywania innych o ich szkodliwości;
 - 8) przestrzegania zasad ubierania się w szkole:
 - a) noszenia schludnego, niewyzywającego ubioru;
 - b) noszenia podczas uroczystości stroju odświętnego;
 - c) dostosowania się do zarządzenia dyrektora w tym zakresie, który np. może wprowadzić jednolity strój szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) dbania o dobre imię szkoły;
 - 10) poszanowania symboli szkolnych, narodowych i międzynarodowych;
 - 11) przygotowywania się do zajęć i systematycznego w nich uczestnictwa;
 - 12) punktualnego przybycia na zajęcia szkolne, a w razie spóźnienia przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 13) odrabiania prac domowych;
 - 14) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w niniejszym statucie;
 - 15) starannego użytkowania nieodpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 30

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych. Zasada ta obowiązuje również w czasie zajęć, uroczystości i spotkań organizowanych poza szkołą.

2. Zakaz używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ma charakter wychowawczy, organizacyjny i służy:
 - 1) prawidłowemu, niezakłócanemu przebiegowi zajęć i wydarzeń w szkole;
 - 2) ułatwieniu skupienia uwagi uczniów na sprawach istotnych dla prowadzonych zajęć i organizowanych w szkole wydarzeń;
 - 3) higienie pracy, poprzez ułatwianie wypoczynku pomiędzy zajęciami;
 - 4) nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów pomiędzy uczniami podczas przerw.
3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku i obrazu.
4. Naruszenie przez ucznia ustalonych zasad w niniejszym statucie skutkuje skonfiskowaniem urządzenia do depozytu dyrektora.
5. W przypadku naruszenia zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, nauczyciel może czasowo odebrać urządzenie i przekazać je do depozytu w sekretariacie szkoły. Urządzenie zostaje zwrócone uczniowi po zakończeniu zajęć w danym dniu. W przypadku powtarzających się naruszeń Dyrektor szkoły może zobowiązać rodziców do osobistego odbioru urządzenia.

§ 31

Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych mają obowiązek usprawiedliwić jego rodzice w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności.

§ 32

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - 4) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
 - 5) pracę społeczną, zaangażowanie w wolontariat;
 - 6) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
2. Nagrodami stosowanymi w szkole mogą być:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy;
 - 2) pochwała na ogólnym zebraniu wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) pochwała Dyrektora z jednoczesnym powiadomieniem rodziców;
 - 4) przyznanie przez Dyrektora nagrody rzeczowej;
 - 5) wpis na portalu społecznościowym.
3. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora przysługuje uczniowi prawo o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią Rady Pedagogicznej.

§ 33

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli stosuje się kary.
2. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.
3. Uczniowie szkoły mogą być karani z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanków.
4. Karami stosowanym w szkole mogą być:
 - 1) upomnienie ustne ze strony nauczyciela wychowawcy bądź innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie pisemne ze strony nauczyciela wychowawcy bądź innego nauczyciela;

- 3) telefoniczne lub mailowe powiadomienie rodziców przez wychowawcę oddziału o naruszeniu praw lub obowiązków przez ich dziecko;
 - 4) upomnienie ustne ze strony dyrektora, udzielone indywidualnie uczniowi w obecności nauczyciela wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela;
 - 5) upomnienie ustne ze strony dyrektora udzielone w obecności rodziców ucznia;
 - 6) nagana nauczyciela wychowawcy oddziału wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów o naruszeniu praw lub obowiązków przez ich dziecko;
 - 7) nagana dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów o naruszeniu praw lub obowiązków przez ich dziecko;
 - 8) pozbawienie ucznia przez nauczyciela wychowawcę oddziału lub dyrektora prawa udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
 - 9) pozbawienie ucznia przez nauczyciela wychowawcę oddziału lub dyrektora prawa do reprezentowania szkoły w konkursach lub zawodach sportowych;
 - 10) nakaz uiszczenia opłaty za uszkodzony lub zniszczony sprzęt – opłata zostaje nałożona przez dyrektora na wniosek nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę danego oddziału.
5. Wymierzone kary są odnotowywane w dokumentacji danego oddziału.
 6. Udzielona kara winna być wymierzona z uwzględnieniem zapisów zawartych w orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia.
 7. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu praw i obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
 8. Uczeń, który swoim zachowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej jest zobowiązany do przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 34

1. Od kary nałożonej przez nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie się na piśmie do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia ucznia lub jego rodzica o nałożonej karze.
2. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Od kary nałożonej przez dyrektora uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie się na piśmie do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia ucznia lub rodzica o nałożonej karze.
4. Rada pedagogiczna podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

§ 35

1. W przypadku gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania szkoły, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału, w oparciu o zgromadzoną dokumentację, zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być:
 - 1) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób, np. powodowanie uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, powodowanie zagrożenia zdrowia i życia (stosowanie i rozprowadzanie używek, zachowania mogące powodować utratę życia);

- 2) kolejne poważne naruszenie obowiązków uczniowskich, które uniemożliwia dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.
3. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun mają prawo wskazać swojego rzecznika obrony, którym może być psycholog szkolny, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły dyrektor przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, nauczycielem wychowawcą oddziału, rzecznikiem obrony, jeśli został wskazany.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor występuje z wnioskiem do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 36

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów to zbiór zasad dotyczących oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne stanowi integralną część procesu kształcenia i wychowania oraz służy wspieraniu wszechstronnego rozwoju ucznia oraz pełni funkcję motywującą.
3. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem zostaje zawarty w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym sporządzonym dla każdego ucznia.
6. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wychowawcę, innych nauczycieli, uczniów danego zespołu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie służy wspieraniu wszechstronnego rozwoju ucznia oraz pełni funkcję motywującą.

OGÓLNE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wdrażanie uczniów do samooceny.

§ 38

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje w szczególności:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące;
 - 4) monitorowanie rozwoju uczniów;
 - 5) ustalenie w formie opisowej, śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej, podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem systemu oceniania zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Nauczyciele, prowadzący zajęcia edukacyjne, stosują zasady oceniania właściwe dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39

1. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych oraz zachowaniu są przekazywane uczniowi i jego rodzicom w sposób jawny.
2. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane na bieżąco.

§ 40

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi założenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez

stosowanie wzmocnień pozytywnych w postaci pieczętek motywujących - symboli czytelnych i zrozumiałych dla ucznia, umieszczanych w zeszytach i kartach pracy oraz pracach plastycznych:

- 1) **Wspaniale:** uczeń stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest bardzo sumienny, wytrwały, wiedza i umiejętności ucznia znacznie wykraczają poza podstawowe wiadomości, jest bardzo aktywny, wszelkie polecenia wykonuje w tempie szybkim i z dużym zaangażowaniem.
 - 2) **Świetnie:** uczeń stara się osiągnąć świetne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, pracuje samodzielnie, jego wiedza i umiejętności są wyczerpujące, nie popełnia poważnych błędów, jest aktywny na zajęciach, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach.
 - 3) **Bardzo dobrze:** uczeń stara się osiągnąć bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wykonuje rozmaite zadania edukacyjne, ale niedokładnie i niewyczerpująco, popełnia nieliczne błędy, pracuje z niewielką pomocą nauczyciela, na lekcjach jest aktywny.
 - 4) **Dobrze:** uczeń stara się osiągnąć dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, stara się wykonywać powierzone mu zadania edukacyjne z pomocą nauczyciela, popełnia liczne błędy, jest niedokładny i niesystematyczny.
 - 5) **Postaraj się:** uczeń ma duże braki w osiąganiu wyników w nauce na miarę swoich możliwości, pracuje z dużą pomocą nauczyciela, jest niesamodzielny, mało zainteresowany zajęciami edukacyjnymi, jego wiedza i umiejętności są na bardzo niskim poziomie.
 - 6) **Popraw:** uczeń stara się osiągnąć poprawne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jednak lekceważy pomoc nauczyciela, pomimo zachęty nauczyciela nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, nie spełnia wymagań obowiązków szkolnych - nie wykonuje poleceń, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
3. Bieżące oceny z zachowania mają formę stempla motywacyjnego za działania pozytywne i negatywne umieszczanej na ogólnodostępnej Tablicy Dobrego Zachowania, uczniowie mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.
4. Konkretnemu stemplowi pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów:
- 1) Wspaniale +1 pkt,
 - 2) Dobrze 0 pkt
 - 3) Popraw się – 1 pkt
5. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku drugiego semestru otrzymuje kredyt 50 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania. Stemple pod koniec każdego miesiąca przelicza się na punkty, które są zapisywane w raportach.
6. Kryterium otrzymania stempla negatywnych i pozytywnych:
- 1) **Wspaniale:** uczeń na co dzień wyróżnia się swym zachowaniem i postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest bardzo sumienny, wytrwały w nauce, szanuje mienie szkolne i społeczne, ma frekwencję bez zastrzeżeń, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, gminnych, wojewódzkich, bardzo aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły – bardzo często bierze udział w wielu akademiach i imprezach szkolnych, ma godny do naśladowania stosunek do osób dorosłych oraz kolegów i z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły, jest bardzo koleżeński i życzliwy, bezinteresownie pomaga mniej sprawnym kolegom, posiada wysoką kulturę języka, nie używa wulgaryzmów;
 - 2) **Dobrze:** uczeń na co dzień zachowuje się dobrze i stara się postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, szanuje mienie szkolne i społeczne, stara się

osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, ma frekwencję dobrą, w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, ma prawidłowy stosunek do osób dorosłych i kolegów, z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły, stara się być tolerancyjny i szanować godność osobistą innych, często jest koleżeński i życzliwy, zachowuje kulturę języka, nie używa wulgaryzmów;

- 3) **Popraw się:** uczeń zachowuje się nieodpowiednio i nie postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, często niszczy mienie szkolne i społeczne, nie stara się osiągnąć w nauce wyników na miarę swoich możliwości, lekceważy pomoc nauczyciela, pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, ma złą frekwencję, nie spełnia wymagań obowiązków szkolnych - nie wykonuje poleceń nauczycieli, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, zachowuje się nieodpowiednio - popada w konflikty z nauczycielami, kolegami oraz innymi pracownikami szkoły, używa wulgaryzmów, prowokuje kolegów do złych uczynków.
7. Sposób oceniania nauczyciel dostosowuje indywidualnie dla każdego ucznia, jednakże w każdym przypadku powinno stanowić dla ucznia wzmocnienie pozytywne.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. W celu oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów kontroli poddaje się:
- 1) wypowiedzi ustne lub niewerbalne, w przypadku uczniów posługujących się alternatywną formą komunikacji;
 - 2) treść i estetykę prac pisemnych oraz plastycznych i technicznych;
 - 3) zadania praktyczne;
 - 4) zadania sprawnościowe;
 - 5) stopień zaangażowania i aktywności na zajęciach;
 - 6) udział w konkursach i olimpiadach.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 41

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) Pierwsze półrocze zakończone jest oceną klasyfikacyjną śródroczną.
 - 2) Półrocze drugie zakończone jest oceną klasyfikacyjną roczną.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
3. Śródroczna i roczna ocena jest oceną opisową i posiada następujące cechy:
 - 1) jest podsumowaniem konkretnej pracy z uczniem w określonym przedziale czasowym;
 - 2) ocenia przebieg postępów ucznia w stosunku do jego możliwości;
 - 3) zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio;
 - 4) jest oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.
4. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania zapisywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych.
5. Ocena opisowa roczna jest wpisana przez wychowawcę klasy do dziennika lekcyjnego, do arkusza ocen i na świadectwie.

6. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych są jawne dla rodziców ucznia. Na prośbę rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicowi na jego prośbę na terenie szkoły.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia z uwzględnieniem systemu oceniania zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, opracowanego dla ucznia zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny z zachowania na podstawie systemu oceniania zachowania.
8. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca pierwszego półrocza.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. U uczniów w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
11. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 42

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć rozwijających kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 43

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiana jest w formie opisowej, uwzględnia indywidualne możliwości i trudności ucznia z uwzględnieniem w szczególności systemu oceniania zachowania oraz jest dostosowana do założeń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniając następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy, po konsultacji z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
3. Ocena opisowa zawiera stwierdzenie uogólniające zgodnie z pięciostopniową skalą ocen, każdej ocenie przydzielono odpowiednią liczbę punktów:
 - 1) ocena wzorowa: 200 i więcej;
 - 2) ocena bardzo dobra: 151-199;
 - 3) ocena dobra: 50-150;
 - 4) ocena poprawna: 30-49;
 - 5) ocena nieodpowiednia: 29 i mniej.
4. Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego półrocza oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena końcowa klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody nauczyciela wychowawcy oddziału albo na wniosek nauczyciela wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 46

1. Rodzice są informowani o osiągnięciach i trudnościach edukacyjnych swoich dzieci na zebraniach klasowych, podczas kontaktów indywidualnych, rozmów telefonicznych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zeszytu/dzienniczka ucznia lub innego źródła informacji.
2. Sposób przekazywania informacji jest ustalany wspólnie z rodzicami na zebraniu z wychowawcą oddziału we wrześniu.
3. W przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania ucznia nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualną rozmowę z rodzicami i udokumentować ją w dzienniku zajęć lub w dokumentacji nauczyciela wychowawcy oddziału.

§ 47

1. Uczniowie szkoły przystępują do egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku, gdy szkoła obejmuje wyłącznie klasy I-III, egzamin ósmoklasisty nie jest przeprowadzany. Odpowiednie zapisy statutu stosuje się po rozszerzeniu organizacji szkoły o klasy IV-VIII.

§ 48

1. W szkole tworzy się zespoły udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe zasady organizacji określa procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia powstaje w wyniku współpracy:
 - 1) wychowawcy klasy i nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjno-wychowawcze,
 - 2) psychologa, pedagoga, logopedy oraz innych specjalistów pracujących z uczniem.
3. Podstawowym narzędziem diagnozy jest Arkusz Diagnozy Funkcjonowania Ucznia obowiązujący w Szkole.
4. Inni specjaliści pracujący z uczniem dokonują diagnozy określonymi narzędziami z zakresu swojej specjalności.

§ 49

1. Dla każdego ucznia tworzony jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
2. Podstawą do tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych jest diagnoza funkcjonalna dokonana na podstawie obserwacji oraz dokumentacji ucznia (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokumentacja medyczna, dokumentacja edukacyjna, opinie).
3. W tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych biorą udział wszyscy nauczyciele i inni specjaliści pracujący z danym uczniem.
4. Osobą odpowiedzialną za nadanie IPET ostatecznej wersji jest koordynator zespołu.
5. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, wchodzi w skład Szkolnego Zestawu Programów Nauczania obowiązującego w Szkole.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest opracowywany do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna z początkiem roku szkolnego realizację kształcenia lub w terminie 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
 - 1) dane personalne ucznia,
 - 2) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 3) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym poprzez działania rewalidacyjne,
 - 4) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 6) zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
 - 8) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
 - 9) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane w grupie liczącej do 5 uczniów,

- 10) podpis osób odpowiedzialnych za opracowanie i realizację programu.
9. Zadania ujęte w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych są tak dobrane, by były osiągalne przez uczniów i mieściły się w sferze ich najbliższego rozwoju.
 10. Diagnoza funkcjonalna wyznacza sferę najbliższego rozwoju poszczególnych uczniów w każdej kategorii sprawności i umiejętności i na tej podstawie formułowane są cele ogólne i szczegółowe dotyczące poszczególnych sfer aktywności życiowej ucznia, które zostaną zawarte w IPET.
 11. Nauczyciele spotykają się w zespołach w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, w celu dokonania oceny efektów realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
 12. Osiągnięcie poziomu realizacji celów edukacyjnych uczniów dokonuje zespół po zakończeniu każdego semestru oraz roku szkolnego w arkuszu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Wychowawczego wykorzystując skalę literową. Taka ocena zapewnia najlepszą ewaluację programów i pozwoli odpowiednio przygotować kolejny etap nauki.
 13. Do określenia poziomu realizacji celów edukacyjnych wykorzystano skalę literową w której wielkimi literami oznaczono stopień samodzielności ucznia, małymi poprawność wykonywania zadań, i tak odpowiednio: A - wykonuje zadanie samodzielnie B - wykonuje zadanie z pomocą drugiej osoby C - nie wykonuje zadania pomimo znacznej pomocy i zachęty ze strony nauczyciela; a - wykonuje zadania prawidłowo b - wykonuje zadanie częściowo poprawnie c - nie wykonuje zadania.
 14. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 15. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
 16. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

§ 50

1. Szkoła posiada pracownię specjalistyczne, w tym logopedyczne, rewalidacyjne, do diagnozy i terapii metodą integracji sensorycznej.
2. Pracownię specjalistyczne wyposażone są w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne, które umożliwiają pracę z dzieckiem z zastosowaniem ćwiczeń praktycznych.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 51

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli, fizjoterapeutę on-line – w czasie rzeczywistym, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego instrukcji oraz inne formy nauki (w tym wykonywanie ćwiczeń, zadań na kartach pracy, eksperymentów i innych).
2. Kształcenie na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej, programów nauczania i planów oraz celów zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, a także w celu monitorowania postępów uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma nauczania jest niemożliwa.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w przypadku zawieszenia zajęć z przyczyn określonych przez ministra właściwego do spraw edukacji w drodze odrębnego rozporządzenia.
4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor Szkoły.
5. Kształcenie na odległość wprowadza się w przypadku zawieszenia zajęć trwającego dłużej niż dwa dni.
6. Kształceniem na odległość zwanym też nauczaniem zdalnym objęty jest każdy uczeń szkoły.

§ 52

1. Kształcenie na odległość obejmuje:
 - 1) zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zajęcia specjalistyczne - zajęcia z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą SI, zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 3) zajęcia wychowawcze.
2. Kształcenie na odległość uwzględnia indywidualne możliwości i potrzeby psychofizyczne oraz możliwości organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli, uczniów i rodziców w trakcie kształcenia na odległość zawarte są w Procedurze pracy zdalnej obowiązującej w Szkole.
4. Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) elektroniczne materiały edukacyjne dostępne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
 - 2) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideokonferencji,
 - 3) zajęcia on-line – kontakt elektroniczny - internetowy, telefoniczny,
 - 4) nagrany autorski film instruktażowy dla ucznia/rodzica,
 - 5) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy,
 - 6) gry planszowe lub inne gry edukacyjne,
 - 7) prezentacje multimedialne,
 - 8) inne formy i metody wybrane indywidualnie przez nauczyciela.
5. W czasie kształcenia na odległość nauczyciel dostosowuje metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów realizując cele i założenia wynikające z podstawy programowej, programów nauczania i planów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z technologii informacyjno-komunikacyjnych dotyczących:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem sprzętu elektronicznego (komputery stacjonarne, laptopy, tablety, smartfony, itp.) i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Przekazywanie materiałów odbywa się w sposób uzgodniony z rodzicami, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjno-techniczne oraz możliwości i potrzeby psychofizyczne uczniów. Dopuszcza się następujące formy przekazywania materiałów: Poczta Polska, firma kurierska, komunikatory, media społecznościowe, poczta elektroniczna, telekonferencja, wideokonferencja, lekcje on-line i inne.

7. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
 - 1) odebranie dostarczonych materiałów,
 - 2) dostarczenie osobiście/przesłanie Poczta Polską wypełnionych materiałów,
 - 3) potwierdzenie odebrania maila lub wiadomości przesłanej za pomocą komunikatora,
 - 4) rozmowa telefoniczna, wideo rozmowa,
 - 5) przesłanie do nauczyciela/fizjoterapeuty zdjęć, filmów dokumentujących podejmowane aktywności proponowanych przez nauczyciela/ fizjoterapeutę prowadzącego zajęcia.
8. Planowane formy kształcenia na odległość nie mogą naruszać praw ucznia, praw dziecka i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Podejmowanie kontaktów podczas kształcenia na odległość powinno uwzględniać konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia.

§ 53

1. Monitorowanie i ocenianie postępów ucznia w czasie kształcenia na odległość odbywa się:
 - 1) poprzez analizę odesłanych nauczycielowi plików, zdjęć potwierdzających udział ucznia w procesie wykonywania zadania,
 - 2) poprzez rozmowy z uczniami/rodzicami z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej,
 - 3) podczas zajęć on-line.

ŚWIE TLICA SZKOLNA

§ 54

1. Każdy uczeń szkoły ma możliwość uczestniczenia w zajęciach świetlicy szkolnej.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się obowiązkowe zajęcia dydaktyczne.
3. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki;
 - 2) kształtowanie zdrowego środowiska wychowawczego jako wspólnoty opartej na relacjach osób;
 - 3) organizowanie zajęć świetlicowych, uwzględniających indywidualne potrzeby dzieci i młodzieży, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów i zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych;
 - 5) kształtowanie postaw i umiejętności społecznych ucznia;
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, którymi opiekuje się nauczyciel wychowawca świetlicy.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

ORGANIZACJA POSIŁKÓW W SZKOLE

§ 55

1. Uczniowie w szkole spożywają śniadanie, które zabierają z domu.
2. Szkoła stwarza uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole.
3. Spożywanie gorącego posiłku odbywa się w pomieszczeniu przygotowanym do tego celu.
4. Korzystanie z gorącego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
5. Szkoła w miarę możliwości przystępuje do różnych programów żywieniowych.

BUDŻET SZKOŁY

§ 56

1. Budżet szkoły stanowią: dotacje z jednostki samorządu terytorialnego, dobrowolne opłaty rodziców za zajęcia pozalekcyjne, środki organu prowadzącego, pozostałe dotacje na podstawie odrębnych przepisów oraz darowizny.
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Szkoła Podstawowa Bonum

ul. Robotnicza 36-38

53-608 Wrocław

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku **Szkoła Podstawowa Bonum we Wrocławiu** i godłem państwa.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu Ustawy Prawo oświatowe i nie stanowi działalności gospodarczej Fundacji.
4. Stosunek pracy pracowników zatrudnionych w szkole regulują przepisy Kodeksu Pracy.
5. Statut nadaje szkole organ prowadzący.
6. Zmiany w Statucie wprowadza organ prowadzący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek dyrektora szkoły;
 - 3) na wniosek rady pedagogicznej;
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 58

Statut wchodzi w życie z dniem 1.10.2025 roku.